

四川省雅安中学教职工请假审批单

姓名		任教学科及班级	学科: 年级班级:	所在部门	(处室人员填写)	
请假时间	年 月 日至 年 月 日					
请假事由						
请假审批 <small>(请按工作岗位情况审核)</small>	未兼任班(年级)主任的任课教师	年级组意见				
		教务处意见				
	兼任班(年级)主任的任课教师	年级组意见				
		教务处意见				
		德育处意见				
	处室人员	兼课	年级组意见			
			教务处意见			
		所在处室意见				
	分管领导审批意见					
	校长审批意见					
党委书记审批意见						
销假日期	(由学校办公室填写)			本人确认签字	(销假时填写)	

备注：1、教职工请假三天（含）以上需由党委书记审批。2、教职工完成请假手续后需及时交办公室备案。3、教职工请假结束后需到办公室销假并确认签字。